ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга Фонда развития промышленности Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга Фонда развития промышленности Забайкальского края (далее – Положение) устанавливает условия, виды услуг и правила их предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга в рамках Агентского договора, заключенного между Фондом развития промышленности Забайкальского края и Некоммерческой микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края.

1.1.1. Настоящее положение утверждено приказом Генерального директора Фонда развития промышленности ЗК МКК № 01-33 от 16.06.2022 г., с внесенными изменениями от 28.11.2022 г., от 13.01.2023 г., от 06.06.2023 г., от 25.09.2023 г., от 23.07.2024 г., от 30.01.2025 г., от 10.03.2025 г., от 27.10.2025г., от 02.02.2026г.

Внесены и утверждены изменения приказом Генерального директора Фонда развития промышленности Забайкальского края № 01-21 от 24.08.2026 г.

Положение в настоящей редакции распространяет свое действие в том числе на заявки, находящиеся на рассмотрении, по которым не принято решение о предоставлении услуг РЦИ Комиссией Регионального центра инжиниринга Фонда развития промышленности Забайкальского края.

1.2. Наименование формы поддержки: Предоставление услуг по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга.

1.3. Получателями формы поддержки являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП). Услуги оказываются исключительно производственным предприятиям МСП.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

Заявитель – субъект МСП, подавший заявку на получение услуг РЦИ, предусмотренных настоящим Положением.

Заявка – обращение субъекта МСП на получение услуг РЦИ по установленной форме согласно Приложения № 1, включающее документы, предоставляемые Заявителем в соответствии с перечнем, предусмотренным Приложением № 5 к Положению.

Исполнитель – индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или юридическое лицо, отобранные по результатам проведения конкурсных процедур, заключившие договор на оказание услуг (выполнение работ), запрашиваемых Заявителем.

Комиссия Регионального центра инжиниринга - коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении услуг/отказе в предоставлении услуг субъектам МСП и отборе Исполнителей на оказание услуг.

Личный кабинет – информационная система Фонда, обеспечивающая возможность подачи Заявителем заявки и загрузки необходимых документов в электронном виде, а также оценки заявки на соответствие настоящему Положению и проведение экспертиз Фондом. Информационная система располагается по адресу: http://lk.frpzk.ru/

Менеджер РЦИ – сотрудник Фонда, должностной инструкцией и трудовым договором которого предусмотрено выполнение функций в части предоставления услуг РЦИ.

Методология – инструкция, разработанная Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП для оценки субъекта МСП, направленной на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП решений о возможности предоставления (отказа в предоставлении) мер государственной поддержки субъектам МСП.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности РЦИ, расположенный по адресу: https://www.frpzk.ru

Поддержка Регионального центра инжиниринга (далее - Поддержка) - оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и частично возмездной основе в рамках деятельности РЦИ.

Получатель услуги – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением, в отношении которого принято решение о предоставлении услуги РЦИ.

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых Менеджерами РЦИ решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки по направлениям деятельности РЦИ и осуществляемая Менеджерами РЦИ на безвозмездной основе.

Принципал – Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (далее МКК ФПМП Забайкальского края).

Региональный центр инжиниринга - структурное подразделение Фонда развития промышленности Забайкальского края, которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Центре «Мой бизнес», основной целью деятельности которого является стимулирование субъектов МСП к созданию, и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров путем повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов МСП за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов МСП.

Скоринг – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании открытых источников и иных данных, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых Менеджерами РЦИ решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки по направлениям деятельности РЦИ и осуществляемая Менеджерами РЦИ на безвозмездной основе в соответствии с Методическими рекомендациями.

Стоп-фактор – информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, выявленная в процессе проведения скоринга (прескоринга) и являющаяся основанием для отказа в предоставлении поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Забайкальского края, отнесенный к субъекту МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Услуга – форма оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, направленная на достижение целей, установленных настоящим Положением.

Фонд – Фонд развития промышленности Забайкальского края.

Цифровая платформа МСП - информационно-аналитическая система, разработанная АО «Корпорация МСП» совместно с Минэкономразвития России и введенная в эксплуатацию на домене МСП.РФ (https://мсп.рф).

2. Нормативное регулирование предоставления услуг

2.1. Предоставление услуг осуществляется на основании и в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 N 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»;
- Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- Постановлением Правительства Забайкальского края от 23.04.2014г. № 220 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие»;
- Постановлением Правительства Забайкальского края от 20.05.2021г. № 178 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства».
2.2. Перечень услуг РЦИ подлежит включению в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и размещению на сайтах: https://мойбизнес75.рф/ и https://frpzk.ru/ в разделе «Региональный центр инжиниринга». Перечень, количество услуг РЦИ, объем софинансирования со стороны получателя услуги на текущий год соответствуют направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование РЦИ, утвержденного Министерством экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год.

3. Цели и виды предоставляемой поддержки

3.1. Поддержка РЦИ предоставляется в целях повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.
3.2. РЦИ самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:
- услуга скоринга;
- консультирование об услугах РЦИ, в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;
- определение индекса технологической готовности;
- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;
- проведение финансового или управленческого аудита;
- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;
- разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирования в области организации и развития производства;
- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в

оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;
- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона N 209-ФЗ;
- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;
- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции и товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;
- оценка потенциала импортозамещения;
- оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;
- оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.
3.3. Услуги РЦИ, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, должны предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства на полностью или частично платной основе или на бесплатной основе (за исключением услуги скоринга и консультирования об услугах РЦИ, в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола, которые предоставляются субъектам МСП на бесплатной основе).
3.4. Услуги предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовый год. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год утверждаются Генеральным директором Фонда.
3.5. Услуги, указанные в п. 3.2. настоящего Положения, предоставляются в пределах установленных лимитов расходования субсидии при соблюдении следующих условий:
3.5.1. при первичном обращении – размер софинансирования субъекта МСП составляет не менее 10% от итоговой стоимости работ (услуг) по договору;
3.5.2. при втором обращении - размер софинансирования субъекта МСП составляет не менее 20% от итоговой стоимости работ (услуг) по договору;
3.5.3. при третьем и последующих обращениях - размер софинансирования субъекта МСП составляет не менее 40% от итоговой стоимости работ (услуг) по договору;

При принятии решения об уменьшении / увеличении размера софинансирования со стороны Заказчика принимаются во внимание факторы, определяющие приоритетность оказания поддержки субъекту МСП:

Факторы, снижающие размер софинансирования со стороны Заказчика, но не менее показателя, установленного по порядку обращения	**% снижения**	**Факторы, увеличивающие размер софинансирования со стороны Заказчика с учетом показателя, установленного по порядку обращения**	**% увеличения**
субъект МСП осуществляет деятельность в районах Забайкальского края	10	субъект МСП осуществляет деятельность в г. Чита	10
субъект МСП осуществляет деятельность (в сфере, с которой связано обращение за услугой) менее года	10	субъект МСП в течение длительного времени осуществляет деятельность (в сфере, с которой связано	10

Факторы, снижающие размер софинансирования со стороны Заказчика, но не менее показателя, установленного по порядку обращения	% снижения	Факторы, увеличивающие размер софинансирования со стороны Заказчика с учетом показателя, установленного по порядку обращения	% увеличения
субъект МСП производит инновационную/уникальную продукцию, не имеющую аналогов на территории Забайкальского края/продукцию импортозамещения	20	обращение за услугой), имеются сведения о его стабильном финансовом состоянии (выручке)	

3.5.4. Требования, установленные пп.3.5.1-3.5.3 настоящего Положения к размеру софинансирования со стороны субъекта МСП, не распространяются на участников программы финансирования Фонда «Кооперация», для которых размер софинансирования составляет 5 % от итоговой стоимости работ (услуг) по договору независимо от количества обращений за услугами РЦИ.

3.5.5. Требования, установленные пп.3.5.1-3.5.3 настоящего Положения к размеру софинансирования со стороны субъекта МСП, не распространяются на потенциальных участников промышленного кластера, формируемого на территории Забайкальского края, для которых размер софинансирования составляет 10 % от итоговой стоимости работ (услуг) по договору независимо от количества обращений за услугами РЦИ, при условии предоставлении ими копии протокола (иного документа) о намерении создания промышленного кластера с перечнем его участников.

Требования, установленные пп.3.5.1-3.5.3 настоящего Положения к размеру софинансирования со стороны субъекта МСП, не распространяются на заявителей, подающих (подавших) заявки на оказание услуги для дальнейшего включения сведений о промышленной продукции субъекта МСП в реестр российской промышленной продукции с целью подтверждения производства российской промышленной продукции в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.07.2015 N 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

3.5.6. Предложения о размере софинансирования со стороны Заказчика формируются Менеджером РЦИ, обеспечивающим анализ документов и подготовку заключения, и выносятся на рассмотрение Комиссии РЦИ, которая принимает окончательное решение.

3.5.7. Максимальное количество услуг, на условиях государственного софинансирования, одному субъекту МСП не должно превышать пяти в год.

3.5.8. Порядок информирования о форме поддержки.

Настоящее Положение размещено на сайтах: https://frpzk.ru/ и https://мойбизнес75.рф/ в разделе «Региональный центр инжиниринга».

Кроме этого, информация о порядке предоставления формы поддержки предоставляется непосредственно в помещении Фонда по адресу: 672007, Забайкальский край, г. Чита, ул. Балябина, 28, тел. +7 (3022) 21-80-89, e-mail: rcizk@bk.ru. Информация и документация о работе и услугах, оказываемых РЦИ, может размещаться на иных сайтах, а также в средствах массовой информации, включая электронные.

Консультации по порядку предоставления формы поддержки могут оказываться сотрудниками Фонда:

- на личном приеме;
- по телефону;
- по электронной почте.

Информация об РЦИ и оказываемых им услугах может предоставляться непосредственно в помещении Фонда, направляться по запросам субъектов МСП на указанные ими адреса электронной почты, озвучиваться на различных бизнес - мероприятиях, при проведении совещаний, семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов, стратегических сессий и иных мероприятиях.

3.6. Услуги РЦИ предоставляются (за исключением услуги скоринга, консультирования об услугах РЦИ, в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола) субъектам МСП отвечающим следующим требованиям:

3.6.1. зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Забайкальского края;

3.6.2. включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.6.3. зарегистрированным на Цифровой платформе МСП;

3.6.4. осуществляющим деятельность на территории Забайкальского края/реализующим проект

или выпуск продукции на территории Забайкальского края;
3.6.5. относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, указанных в Приложение № 3 к настоящему Положению;
3.6.6. в отношении субъекта МСП по результатам проведения прескоринга не выявлено стоп-факторов, предусмотренных п. 3.7 настоящего Положения.
3.7. Стоп-факторы, исключающие возможность получения поддержки по направлениям деятельности РЦИ:
3.7.1. заявитель не является субъектом МСП;
3.7.2. заявитель-физическое лицо является плательщиком налога на профессиональный доход;
3.7.3. заявитель осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей;
3.7.4. заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашения о разделе продукции; иностранным юридическим лицом или юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранного юридического лица превышает 50 %;
3.7.5. заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
3.7.6. заявитель находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
3.7.7. в отношении субъекта МСП в реестрах получателей государственной поддержки имеются сведения как о субъекте МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование ранее полученных средств в рамках государственной поддержки;
3.7.8. имеется просроченная (неурегулированная) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе государственные внебюджетные фонды в размере, превышающем 50 000 рублей, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате заключения договора на оказание услуги;
3.8. При решении вопроса о предоставлении поддержки субъектам МСП в случае недостаточности средств по запрашиваемой услуге приоритет отдается тому субъекту МСП, Заявка которого зарегистрирована ранее других заявок.

4. Порядок рассмотрения заявки предоставления услуг

4.1. Обращение субъектов МСП носит заявительный порядок. Для получения услуги Заявитель предоставляет в РЦИ Заявку и пакет документов, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.
4.2. Заявитель имеет право подать Заявку на получение услуги РЦИ следующими способами:
- путем направления заявки в электронной форме посредством личного кабинета на сайте Фонда, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://lk.frpzk.ru/.
- путем направления заявки в электронной форме посредством Цифровой платформы МСП, расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://мсп.рф/.
4.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации при заполнении документов, а также за содержащуюся в представленных документах информацию. Обнаружение РЦИ недостоверных, ложных и скрытых сведений является достаточным основанием для прекращения рассмотрения Заявки.
4.4. Прием заявки на получение услуги, уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов заявки, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет Фонда.
Заявитель после регистрации получает доступ в Личный кабинет Фонда, где заполняет соответствующую форму заявки на получение услуги и прикрепляет необходимый пакет документов.
Фонд размещает на своем сайте рекомендации по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего Положения.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.
Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.
4.5. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:
• все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;
• копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
• текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.
Оригиналы документов, загруженные в Личный кабинет, при необходимости распечатываются и заверяются Менеджером РЦИ с проставлением надписи: «Оригинал документа загружен в личный кабинет «__»_____202__г. Копия документа соответствует его оригиналу. Дата, подпись ФИО».
4.6. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и отправки (нажатие соответствующей команды "Отправить") Заявителем резюме заявки в Личном кабинете Фонда.
4.6.1. По мере рассмотрения Заявки с даты принятия соответствующего решения Менеджер РЦИ присваивает/изменяет статус Заявки в Личном кабинете.
4.7. Заявка, соответствующая требованиям по оформлению и комплектности, принимается Фондом и в течение 1 (Одного) рабочего дня регистрируется в Журнале регистрации заявок на предоставление услуги РЦИ (Приложение № 4).
Журнал регистрации заявок на предоставление услуги РЦИ ведется Фондом в электронном виде. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:
• занесение данных заявки в общий реестр заявок;
• присвоение регистрационного номера.
4.8. Общий срок рассмотрения Заявки не превышает 30 (тридцати) рабочих дней. Срок, в течение которого рассмотрение Заявки было приостановлено, не засчитывается в общий срок, установленный для ее рассмотрения.
4.9. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Комиссией РЦИ отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением услуги.
Такой заявке присваивается статус «Работа по заявке прекращена», и прекращаются все экспертизы по заявке.
Отклонение Заявки на всех этапах экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением услуги в рамках заявки после устранения недостатков.
4.10. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Положении указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через Личный кабинет Фонда.
4.11. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя Заявление, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.
4.12. За проведение экспертизы заявок для целей отбора и принятия решения о предоставлении услуги Фондом плата с Заявителя не взимается.
4.13. Все расходы по подготовке и подаче документов несет Заявитель.
4.14. Дополнительно Менеджером РЦИ может быть осуществлен выезд на место осуществления предпринимательской деятельности субъекта МСП, с проведением фото и/или видео съемки. При этом субъект МСП обязан обеспечить доступ к месту проверки. Данные о проведенной проверке отражаются в заключении.

5. Проведение экспертиз заявок

5.1. Экспертизы проводятся в соответствии с формами и методическими рекомендациями, утверждаемыми Фондом.
5.2. Экспертиза заявок включает в себя следующие этапы:
- Экспресс-оценка заявки;
- Входная экспертиза заявки;
- Комплексная экспертиза заявки.

Этап I. Экспресс-оценка

5.3. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия заявки и Заявителя установленным настоящим Положением условиям предоставления услуги РЦИ.
5.4. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 2 (двух) рабочих дней.
5.5. По результатам экспресс-оценки назначается Менеджер РЦИ, делается предварительный вывод о соответствии Заявки основным условиям предоставления услуги.
При оказании услуги может проводится расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, результаты которого предоставляются субъекту МСП в письменной форме или форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения субъекта МСП за услугой. Прескоринг и скоринг проводятся в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием Цифровой платформы МСП.
По результатам экспресс-оценки Менеджером РЦИ принимается одно из следующих решений:
• принять Заявку и направить Заявителю уведомление о переходе Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы. В Личном кабинете Заявке присваивается статус «Подготовка комплекта документов к Входной экспертизе»;
• отклонить Заявку и направить Заявителю уведомление с указанием несоответствия Заявки условиям предоставления услуги. В Личном кабинете Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку после экспресс-оценки».
5.5.1. После присвоения статуса «Подготовка комплекта документов к Входной экспертизе» Заявитель представляет необходимые документы для проведения входной экспертизы согласно перечня, указанного в Приложении №5, в том числе письменное согласие Фонду на обработку персональных данных.
5.5.2. Срок представления документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления о присвоении Заявке статуса «Подготовка комплекта документов к Входной экспертизе». В случае непредставления Заявителем необходимых документов для проведения входной экспертизы, в установленный срок, Менеджер РЦИ присваивает Заявке статус «Работа по заявке прекращена».
5.6. Неустранение Заявителем замечаний Фонда в Заявке на этапе «Экспресс-оценки» в течение 5 рабочих дней с момента направления уведомления, считается отказом Заявителя от получения услуги, в связи с чем, Менеджер РЦИ готовит отказ в рассмотрении Заявки и направляет его в адрес Заявителя через Личный кабинет Фонда. Заявке присваивается статус «Работа по заявке прекращена».

Этап II. Входная экспертиза
5.7. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению заявки на этапе комплексной экспертизы.
5.8. В рамках подготовки документов Заявитель загружает в Личный кабинет основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.
После загрузки в Личный кабинет основных документов Заявки, требуемых для проведения экспертизы, Заявитель уведомляет Фонд о данном факте путем направления сообщения через Личный кабинет Фонда.
5.9. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется путем проставления статуса в Личном кабинете уполномоченным должностным лицом Фонда. Срок такой проверки не может превышать 2 (двух) рабочих дней по полному комплекту документов, а также по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам.
5.10. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление в Личном кабинете с указанием перечня таких документов. В Личном кабинете заявке присваивается статус «Отправлен на доработку по результатам Входной экспертизы».
5.11. В случае непредставления Заявителем документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления, Заявке присваивается статус «Работа по заявке прекращена».
5.12. После получения акцепта по всем обязательным документам Менеджер РЦИ присваивает Заявке статус «Комплексная экспертиза».

Этап III. Комплексная экспертиза
5.13. С целью определения возможности и условий предоставления услуги, Менеджером РЦИ в течение 5 (пяти) рабочих дней проводится проверка предоставленных Заявителем документов и

сведений, в том числе соответствие Заявителя статусу субъекта малого и среднего предпринимательства.
5.14. По результатам проведенного анализа Менеджер РЦИ составляет заключение.
В случае направления заявки на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам заявки. В Личном кабинете Заявке присваивается статус «Работа по заявке приостановлена».
Срок, в течение которого рассмотрение Заявки было приостановлено, не засчитывается в общий срок, установленный для ее рассмотрения.
5.15. Непредставление Заявителем дополнительных документов (их копий) и/или информации, запрашиваемых Фондом, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления, считается отказом Заявителя от получения услуги, в связи с чем, Менеджер РЦИ готовит отказ в рассмотрении Заявки. Отказ в рассмотрении Заявки направляется Фондом в адрес Заявителя через Личный кабинет Фонда. Заявке присваивается статус «Работа по заявке прекращена».
5.16. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.
5.17. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемой им Заявки требованиям Фонда.
5.18. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:
• несоответствие заявки критериям отбора заявки по какому-либо из параметров, определенных настоящим Положением;
• наличие критических замечаний по заявке, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
• установлен факт предоставления недостоверной информации.
Решение о прекращении Комплексной экспертизы до ее полного завершения принимается Комиссией РЦИ.
В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям заявке присваивается статус «Работа по заявке прекращена». Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней через Личный кабинет Фонда.
5.19. До завершения процедуры комплексной экспертизы Заявитель вправе отозвать Заявку, направив в адрес Фонда соответствующее уведомление. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения данного уведомления Менеджер РЦИ присваивает Заявке статус «Работа по заявке прекращена» и уведомляет об этом Заявителя.

6. Принятие решения о предоставлении услуги Фондом.

6.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер РЦИ выносит заключение по заявке на ближайшее рассмотрение Комиссии Регионального центра инжиниринга (далее – Комиссия РЦИ).
6.2. Порядок работы, принятия решений, полномочия и состав Комиссии РЦИ регулируются Положением о Комиссии РЦИ, с учетом условий настоящего Положения.
6.3. Комиссия РЦИ принимает решение о предоставлении услуги РЦИ или об отказе в предоставлении услуги РЦИ.
6.4. Комиссия РЦИ имеет право запросить у Заявителя дополнительные документы или сведения, подтверждающие информацию, указанную Заявителем в Заявке.
Не предоставление Заявителем запрошенных Комиссией РЦИ дополнительных документов по истечении указанного Комиссией РЦИ дополнительного срока является основанием для отказа в предоставлении услуги РЦИ.
6.5. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении услуги РЦИ, в случае:
- несоответствия субъекта МСП и (или) заявки требованиям настоящего Положения;
- отсутствия или недостаточности средств на оказание запрашиваемой услуги в пределах финансирования;
- предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и документов;
- если в период текущего календарного года и 2 (двух) лет, предшествующих году подачи заявки, Заявителю была оказана аналогичная услуга в рамках деятельности РЦИ (услуга и вид оказания которой совпадают);
- не предоставления дополнительно запрашиваемой информации или дополнительных документов, в установленный срок и (или) не в полном объеме.

6.5.1. В случае принятия Комиссией РЦИ решения об отказе в предоставлении услуги РЦИ Менеджер РЦИ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения направляет Заявителю решение об отказе в предоставлении услуги РЦИ в письменной форме посредством Личного кабинета Фонда.
6.6. Решения об оказании услуги, влекущие необходимость заключения сделок на сумму свыше 250 000 рублей, в соответствии с Уставом Принципала, принимаются Правлением ММК ФПМП Забайкальского края (фонд) на основании заключения Комиссии РЦИ.
6.7. На основании положительного решения Комиссии РЦИ о предоставлении услуги РЦИ Менеджер РЦИ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения уведомляет Заявителя о принятом решении в письменной форме посредством Личного кабинета Фонда с предложением заключить (подписать) договор оказания услуг.

7. Порядок заключения Договора оказания услуг

7.1. Решение Комиссии РЦИ действует в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его вступления в силу, если в соответствующем решении не указан иной срок.
7.2. Все документы составляются в количестве по числу сторон правоотношений, заявке присваивается статус «Заключение договора».
7.3. Договоры должны быть подписаны от каждой стороны уполномоченными на подписание договоров лицами. Все расходы, связанные с оформлением (подписанием) договоров, Заявитель несет самостоятельно.
7.3.1. Подписание и обмен документами во исполнение условий договора уполномоченные лица вправе производить в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП) посредством электронного документооборота (далее - ЭДО) в Системе электронного документооборота. Уполномоченные лица признают, что документы, подписанные УКЭП, являются надлежаще оформленными электронными первичными документами и приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами на бумажном носителе.
7.3.2. После подписания (заключения) договора Заявке присваивается статус «Договор заключен».
7.4. Если исполнение решения Комиссии РЦИ не начато в течение срока действия такого решения в связи с отказом Заявителя от заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения отказа Менеджер РЦИ прекращает работу по Заявке, присваивает Заявке статус «Отказано Заявителем в заключении договора» и уведомляет об этом Заявителя и Исполнителя оказания услуг.
7.5. Если исполнение решения Комиссии РЦИ не начато в течение срока действия такого решения по инициативе Исполнителя оказания услуг, вопрос подлежит повторному вынесению на Комиссию РЦИ с подготовкой заключения.

8. Этапы получения поддержки.

8.1. Предоставление формы поддержки включает в себя следующие процедуры:
- получение Заявки с необходимым пакетом документов, ее регистрация Журнале регистрации заявок на предоставление услуги РЦИ;
- рассмотрение Заявки, отбор Исполнителя услуги, принятие Комиссией РЦИ решения об оказании поддержки/отказе в предоставлении поддержки и утверждение Исполнителя услуги, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявления;
- заключение Договора на оказание услуг (выполнения работ) с Исполнителем услуги и Заявителем;
- подтверждение Исполнителем оказанной услуги (выполненной работы) (акт);
- сдача-приемка результата оказанной услуги (выполненной работы).

8.2. Субъекты МСП, получившие Поддержку в соответствии с настоящим Положением, подлежат включению в единый реестр получателей поддержки РЦИ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

Приложение №1 к Положению о порядке
предоставления услуг субъектам МСП
по направлениям деятельности
Регионального центра инжиниринга
ФРП Забайкальского края

Заявление
на получение услуги для субъекта малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Региональным центром инжиниринга Фонда развития промышленности Забайкальского края

Наименование Заявителя – юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
Сокращенное наименование Заявителя – юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
Руководитель организации (ФИО, должность):	
Муниципальное образование:	
Юридический адрес Заявителя:	
Фактический адрес Заявителя:	
Телефон (с кодом города)	
E-mail:	
ИНН	
ОГРН	
Контактное лицо (ФИО, контактный телефон):	
Основной вид экономической деятельности (с указанием ОКВЭД):	
Фактическое осуществление деятельности (ОКВЭД), в том числе по направлению запрашиваемой услуги	
Наименование услуги/продукта/товара, который производится в настоящее время:	
Наименование услуги/продукта/товара, который будет производиться в результате получения услуги РЦИ:	
Применяемая система налогообложения	
Банковские реквизиты (№ счета, наименование банка)	
Годовой оборот (тыс. руб.) за последние 12 месяцев	
Цель получения услуги:	
Планируемый эффект в результате получения услуги (вывод новой продукции, создание рабочих мест, увеличение выручки на %)	
Краткая информация о производственной деятельности:	
Основные поставщики сырья (перечислить):	
Рынки сбыта продукции:	
Численность сотрудников на дату обращения:	
Запрашиваю софинансирование расходов на следующие услуги РЦИ - *(из нижеперечисленного перечня услуг необходимо выбрать запрашиваемые услуги, сделав отметку в ячейке:*	
Наименование услуг: **□ 1. Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках** **□ 2. Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП**	

□ 3. Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий

□ 4. Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг

□ 5. Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги

□ 6. Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для реализации пп. 4-5

□ 7. Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий

□ 8. Разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления производством

□ 9. Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов

□ 10. Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП

□ 11. Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП

_____

(расшифровать услугу)

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг. Подтверждаю согласие на софинансирование услуги в размере, определенном Положением «О порядке предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга Фонда развития промышленности Забайкальского края».

Сообщаю, что в отношении _____

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. Отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды. Не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления. У руководителя организации (индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера юридического лица) отсутствует (погашена или снята) судимость за преступления в сфере экономики.

Настоящим также подтверждаем отсутствие аффилированности с Фондом развития промышленности Забайкальского края, с МКК ФПМП Забайкальского края (фонд), а также с его сотрудниками.

_____ не имеет просроченной задолженности по заработной плате работникам.

Подтверждаю, что _____ является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявлении информации и подтверждаем право Фонда развития промышленности Забайкальского края, МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявлении сведения.

Осведомлен(на) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящим заверяем, что ознакомлены с условиями предоставления услуг, Положением «О порядке предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга Фонда развития промышленности Забайкальского края», типовым договором об оказании услуг, размещенным на сайте Фонда в сети «Интернет» по адресу: //https://frpzk.ru/rtsi//, и гарантируем исполнение изложенных в них условий при получении услуг РЦИ.

Руководитель организации (представитель получателя услуг)	
Ф.И.О.:	
Должность:	

Приложение №2 к Положению о порядке
предоставления услуг субъектам МСП
по направлениям деятельности
Регионального центра инжиниринга
ФРП Забайкальского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
Документ удостоверяющий личность: паспорт серия _____ номер _____, выдан «___» _____ _____ года _____
_____
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения услуг по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга Фонда развития промышленности Забайкальского края даю согласие Фонду развития промышленности Забайкальского края (ИНН 7536165141, ОГРН 1177500000248, юридический адрес (местонахождение): г. Чита, ул. Балябина, 28), Некоммерческой микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (ИНН 8001004443, ОГРН 1028002323360, юридический адрес (местонахождение): г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52), акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (ИНН 7750005919, ОГРН 1147711000040, юридический адрес (местонахождение): г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1), на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, пол, возраст, гражданство, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона, электронная почта, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Настоящее согласие действует с даты подписания и предоставляется на срок рассмотрения заявки на получение услуги и принятия по ней решения до полного исполнения обязательств, вытекающих из договора в случае его заключения и/или любых правоотношений, возникающих в связи с исполнением договора оказания услуг, и 5 (пять) лет после прекращения действия указанного договора и правоотношений по любым основаниям.
Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

«___»_____ 202__ г.

Субъект персональных данных:

_____
подпись, ФИО

Приложение №2.1. к Положению о порядке
предоставления услуг субъектам МСП
по направлениям деятельности
Регионального центра инжиниринга
ФРП Забайкальского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____,
документ удостоверяющий личность: паспорт серия _____ номер _____, выдан «___»_____года_____
_____
контактный номер телефона _____
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях освещения деятельности Фонда развития промышленности Забайкальского края при получении услуг по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга Фонда развития промышленности Забайкальского края, даю согласие Фонду развития промышленности Забайкальского края, ОГРН 1177500000248, ИНН 7536165141, находящемуся по адресу: Забайкальский край, г. Чита, ул. Балябина, 28, на распространение подлежащих обработке персональных данных в следующем порядке:

Категория и перечень персональных данных	Разрешение к распространению	Неограниченному кругу лиц	Условия и запреты
1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес	☐ Да ☐ Нет	☐ Да ☐ Нет	
2. Биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение	☐ Да ☐ Нет	☐ Да ☐ Нет	

Разрешенные для распространения персональные данные будут размещаться Оператором на следующих информационных ресурсах:
1. официальный сайт Оператора (https://www.frpzk.ru),
2. аккаунты Оператора в социальных сетях (https://t.me/frp75, https://vk.com/frp75, https://max.ru/channel_frp75 и др.),
3.официальные сайты органов государственной власти Забайкальского края и аккаунты в социальных сетях(https://minek.75.ru/, https://75.ru/ и др.).

Настоящее согласие действует с даты подписания и предоставляется на срок рассмотрения заявки на получение услуги и принятия по ней решения до полного исполнения обязательств, вытекающих из договора в случае его заключения и/или любых правоотношений, возникающих в связи с исполнением договора оказания услуг и 5 (пять) лет после прекращения действия указанного договора и правоотношений по любым основаниям.
Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

«___»_____ 202__ г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____
(Ф.И.О.)

Приложение №3 к Положению о порядке
предоставления услуг субъектам МСП
по направлениям деятельности
Регионального центра инжиниринга
ФРП Забайкальского края

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки	
№класса ОКВЭД	
01	Растениеводство и животноводство
02	Лесоводство и лесозаготовки
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое (кроме кода ОКВЭД 24.46 Производство ядерного топлива)
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
35	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха
72.19	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие

Приложение №4 к Положению о порядке
предоставления услуг субъектам МСП
по направлениям деятельности
Регионального центра инжиниринга
ФРП Забайкальского края

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на предоставление услуги
Региональным центром инжиниринга

№ п/п	Дата подачи заявки	Получатель услуги	ИНН	Вид услуги	ФИО лица, подавшего заявку	ФИО лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение №5 к Положению о порядке
предоставления услуг субъектам МСП
по направлениям деятельности
Регионального центра инжиниринга
ФРП Забайкальского края

Перечень документов, предоставляемых Заявителем на получение услуги РЦИ

Документы	ЮЛ	ИП
Заявление на получение услуги для субъекта малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Региональным центром инжиниринга Фонда развития промышленности Забайкальского края	к	к
Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)	-	о
Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме Фонда)	-	о
Паспорт (основной разворот, прописка)	-	о
Справка ФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате заключения договора на оказание услуги*	к/о	к/о
Устав в действующей редакции	к	-
Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника, приказ о назначении ЕИО)	к	-
Коммерческие предложения на предоставление услуги (при наличии)	к	к
Техническое задание на услугу	к/о	к/о

(к) – электронная копия документа, направленная через Личный кабинет; (о)– оригинал документа

* Справка ФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) предоставляется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате заключения договора на оказание услуги.