

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Фонда развития промышленности Забайкальского края
(новая редакция)**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Антикоррупционная политика Фонда - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Фонда.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Клиент - российский субъект деятельности в сфере промышленности, а также субъект МСП, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ «О противодействии коррупции»)).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи

10 ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Фонд - Фонд развития промышленности Забайкальского края.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Фонда разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики Фонда, являются работники Фонда, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Антикоррупционной политикой Фонда устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основными целями антикоррупционной политики Фонда являются:

- предупреждение коррупции в Фонде;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Фонда;
- создание эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизация рисков вовлечения Фонда или его работников в коррупционную деятельность;
- воспитание правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитание навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Фонда путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур.

1.5. Основные задачи антикоррупционной политики Фонда:

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики Фонда;
- установление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников Фонда;
- повышение открытости и прозрачности деятельности в рамках реализации Антикоррупционной политики Фонда;
- привлечение каждого работника Фонда к реализации мероприятий по предотвращению коррупции.

1.6. Положения Антикоррупционной политики Фонда основываются на следующих принципах противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

1.7. В соответствии со статьей 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Фонде, включают в себя:

- определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Фонда с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Фонда;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Фонда;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.8. Антикоррупционная политика Фонда определяет мероприятия, направленные на профилактику и борьбу с коррупцией, а также принципы и механизмы их реализации. Последовательная и планомерная реализация Антикоррупционной политики направлена на снижение коррупционных рисков в Фонде.

2. Основные принципы реализации Антикоррупционной политики

2.1. Ключевыми принципами реализации Антикоррупционной политики Фонда являются:

- неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. Во внутренней корпоративной среде Фонд формирует негативное отношение к коррупционным проявлениям, способствует получению сотрудниками навыков антикоррупционного поведения. Руководство Фонда выступает в качестве примера надлежащего этического поведения;

- эффективность мероприятий по противодействию коррупции, создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическое совершенствование с учетом изменения условий внутренней и внешней среды, в том числе требований законодательства Российской Федерации;

- создание эффективной системы контроля и мониторинга коррупциогенных факторов и рисков путем, назначения лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принятия, положения об Антикоррупционной политики в Фонде, кодекса этики и служебного поведения работников Фонда, положения по предотвращению и регулированию конфликта интересов в Фонде, установления систем контроля (согласования) за совершаемыми Фондом сделок с внешними контрагентами, клиентами, выявления аффилированных лиц;

- работа с благонадежными контрагентами. В рамках осуществления своей деятельности Фонд стремится работать с благонадежными контрагентами в целях снижения коррупционных рисков и предотвращения вовлечения работников в коррупционную деятельность;

- открытость информации. Обеспечение Фондом доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к

сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа.

3. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений и закрепление их обязанностей и обязанностей работников.

3.1. Генеральный директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Фонде.

3.2. Генеральный директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Фонда назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений в пределах их полномочий.

3.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде:

- разработка и представление на утверждение генеральному директору Фонда проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Фонда;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов генеральному директору Фонда.

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционной политике.

3.4. Все работники, вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде, обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/генерального директора Фонда о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений с направлением

уведомления на имя генерального директора по форме согласно приложению 2 к Антикоррупционной политике;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/генерального директора Фонда о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами с направлением уведомления на имя генерального директора по форме согласно приложению 3 к Антикоррупционной политике;

- сообщить непосредственному начальнику или генеральному директору Фонда о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. Профилактика коррупционных рисков

4.1. Фонд применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;
- кадровый;
- мониторинга и контроля;
- духовно-нравственный.

4.2. В качестве реализации законодательного метода Фондом и его работниками соблюдаются ограничения и запреты, исполняются обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, регламентами Фонда, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации.

4.3. В рамках кадрового метода проводится взвешенная кадровая политика, направленная на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенным коррупционным риском, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупциогенным воздействиям.

4.4. В рамках применения метода мониторинга и контроля коррупционных рисков:

- организуется и проводится мониторинг и контроль коррупционных рисков;

- в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляются корректирующие изменения в системе противодействия коррупции и/или инициируется привлечение к ответственности сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.

4.5. В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство Фонда формирует в коллективе отношение нетерпимости ко всем формам проявления коррупции, стимулирует сотрудников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

4.6. В целях профилактики коррупционных рисков внедряются и используются принципы и правила поведения работников, отраженные в положениях Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Фонда.

4.7. Несоблюдение работниками норм и правил деловой этики, принятых в рамках антикоррупционной политики, может повлечь за собой применение к нарушителю дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Фонда мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае установления факта причинения ущерба Фонду, в том числе государственному имуществу, находящемуся в его ведении, по вине работника, Фонд вправе по согласованию с Учредителями Фонда обратиться в суд для возмещения ущерба, причиненного вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

4.9. При обнаружении действий (бездействия) работников Фонда, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Фонд вправе по согласованию с Учредителями Фонда после завершения документирования таких действий (либо завершения служебного расследования в случае его назначения), направить соответствующие материалы

в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

5. Мониторинг и контроль коррупционных рисков

5.1. Мониторинг и контроль коррупционных рисков в Фонде являются неотъемлемой частью системы по реализации Антикоррупционной политики.

5.2. В целях реализации комплекса мероприятий для реализации Антикоррупционной политики Фонд создает систему антикоррупционной профилактики, мониторинга и контроля коррупционных рисков.

Система профилактики коррупции основывается на обеспечении прозрачности деятельности Фонда и процедур по рассмотрению и оценке проектов, коллегиальном принятии решений о предоставлении займов на финансирование проектов, коллегиальном принятии решений по предоставлению услуг (оказании поддержки) по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга Фонда, внедрении систем внутреннего контроля и распределения функционала сотрудников и подразделений Фонда и определении конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, определении должностей, связанных с высоким коррупционным риском (приложение 7 к Антикоррупционной политике).

5.3. В число сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих обязательному контролю, входят:

- выдача займов в рамках основной деятельности Фонда;
- предоставление услуг (оказание поддержки) по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга Фонда;
- закупочная деятельность Фонда;
- найм на работу и повышение по службе работников Фонда.

6. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

6.1. Все работники Фонда должны соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, положений настоящей Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по предупреждению и противодействию коррупции.

6.2. Работники Фонда за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений Фонда на периодической основе проводит ознакомительную работу с работниками Фонда об основных нормативно-правовых актах Российской Федерации, составляющих антикоррупционное законодательство, в том числе путем издания памяток по противодействию коррупции и последствиях нарушения антикоррупционного законодательства.

7. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

7.1.1. Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

7.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

7.1.3. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

7.1.4. Распространение среди организаций-контрагентов, их зависимых (подконтрольных) организаций, программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Фонде.

7.1.5. Включение в хозяйственные договоры, заключаемые с контрагентами и обеспечивающие текущую деятельность Фонда, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (приложение 4 к Антикоррупционной политике).

7.1.6. Включение в договоры займа, а также договоры, обеспечивающие их исполнение и заключаемые с получателями финансовых услуг, договоры об оказании услуг РЦИ Фонда антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (приложение 5 к Антикоррупционной политике).

7.1.6. Организация информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения на официальном сайте Фонда информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Фонде. Соответствующий раздел сайта наполняется следующей информацией: внутренние документы по вопросам противодействия коррупции в Фонде, формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения работниками Фонда, сведения об информационных каналах обратной связи и иной необходимой информацией.

7.1.7. Установление запрета на получение подарков:

– работникам Фонда, вне зависимости от занимаемой должности, в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей запрещено получать от контрагентов и аффилированных с ними лиц вознаграждения в виде подарков, денег, ценностей, иного имущества, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иных вознаграждений;

– работники Фонда при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, как исключение, в качестве знаков внимания от физических и юридических лиц (контрагентов) могут принимать цветы, сувениры в виде канцелярских принадлежностей, в том числе с логотипом организации. При этом сувениры должны иметь небольшую стоимость (до трех тысяч рублей).

7.1.8. Включение в трудовые договоры, заключаемые с работниками, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (приложение 6 к Антикоррупционной политике).

8. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Фонд принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду стало известно.

8.3. Фонд принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными, а также правоохранительными органами осуществляется в том числе в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.5. Генеральный директор и ответственные работники Фонда оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8.6. Виды взаимодействия Фонда с правоохранительными органами:

- рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Фонд материалов о правонарушениях, совершенных работниками Фонда;

- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

- проведение проверок по фактам предоставления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками Фонда требований к служебному поведению;

- направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях или правонарушениях в Фонде в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;

- оказание содействия правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

9. Ожидаемые результаты

9.1. Предполагается, что в результате реализации антикоррупционной политики Фонда будут усовершенствованы системы противодействия коррупции, сформируются эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, минимизируются риски вовлечения Фонда и его работников в коррупционную деятельность.

9.2. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на воспитание правового и гражданского сознания у работников Фонда путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, привлечения каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

10.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

10.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Фонде, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

10.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно правовой формы или организационно-штатной структуры Фонда.

**Журнал учета уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников Фонда развития
промышленности Забайкальского края
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№п/п	№ и дата уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление

Генеральному директору
Фонда развития промышленности Забайкальского края
(Ф.И.О.)

от (наименование должности)
(Ф.И.О.)

**Уведомление
о склонении работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения лица (лица)
_____ к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к
_____ совершению коррупционных нарушений)

(Дата, место, время, другие условия)

2. _____
(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к
_____ коррупционному правонарушению)

4. _____
(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,
_____ обман и т. д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица
_____ о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника Фонда развития промышленности Забайкальского края к совершению
коррупционных правонарушений

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Генеральному директору
Фонда развития промышленности Забайкальского края
(Ф.И.О.)

от (наименование должности)
(Ф.И.О.)

**Уведомление
о совершении коррупционных правонарушений другими работниками**

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. работника организации)

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения

коррупционных правонарушений работником Фонда развития промышленности

Забайкальского края

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил

работник Фонда развития промышленности Забайкальского края

3. _____
(материалы, подтверждающие факты, указанные в обращении, при наличии)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Антикоррупционная оговорка,
включаемая в хозяйственные договоры (вариант)**

Статья __.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора (Соглашения) законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору (Соглашению) до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором (Соглашением) срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор (Соглашение) в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор (Соглашение) в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Антикоррупционная оговорка,
включаемая в договоры займа, а также договоры, обеспечивающие их исполнение
(вариант)**

Статья __.

Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**Антикоррупционная оговорка,
включаемая в договоры об оказании услуг РЦИ Фонда (вариант)**

Статья __.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования международного и российского антикоррупционного законодательства.

Стороны отказываются от стимулирования (предоставления денежного вознаграждения, подарков, услуг, оплаты развлечений и отдыха и любых других выгод) работников других Сторон, способных повлиять на беспристрастность и независимость действия или решений Сторон при исполнении обязательств по Договору.

В случае возникновения у Стороны достаточных оснований предполагать нарушение при исполнении обязательств по настоящему Договору требований международного и российского антикоррупционного законодательства эта Сторона обязуется уведомить о таких нарушениях другие Стороны путем направления им письменного уведомления с приложением подтверждающих эти нарушения материалов. Сторона, получившая указанное в настоящем пункте уведомление, вправе дополнительно запросить все необходимые сведения для проверки полученной информации, а виновная Сторона обязана предоставить их в течение трех рабочих дней с момента получения такого уведомления.

Стороны обязуются оказывать друг другу взаимное содействие в целях исключения коррупционных действий при исполнении обязательств по Договору.

**Антикоррупционная оговорка,
включаемая в трудовые договоры (вариант)**

Статья __.

Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Фонда развития промышленности Забайкальского края, утвержденной приказом от № «__» от «__» _____ 20__ года (далее - Антикоррупционная политика) и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;
- не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя.

Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также в случаях, если

Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

Работник обязан понимать о недопущении любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

**Перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками в Фонде
развития промышленности Забайкальского края**

1. Генеральный директор;
2. Главный бухгалтер;
3. Руководитель Департамента финансовой поддержки – заместитель генерального директора;
4. Заместитель руководителя Департамента финансовой поддержки;
5. Руководитель Регионального центра инжиниринга;
6. Юрисконсульт.